

Vojtina Bábszínház

Etikai Kódex és Eljárási Rend

Hatálybalépési dátum: 2026. január 01.

I. Szabályzat célja és hatálya

Személyi hatály:

A Vojtina Bászínház (továbbiakban: Bábshínház) célja egy olyan munkahelyi környezet megteremtése és biztosítása mind munkavállalói, mind szerződéses partnerei számára, amely a kölcsönös tiszteleten alapul és mentes minden emberi méltóságot sértő, illetve zaklatást, vagy hatalommal való visszaélést megvalósító magatartástól. A Bábshínház munkavállalói és szerződéses partnerei a jelen Etikai Kódex és Eljárás Rend alapján tudnak megfelelő elégtételt kapni, ha munkavégzésük során vagy azzal kapcsolatosan hatalommal való visszaélésnek, vagy bármilyen zaklatásnak lennének áldozatai vagy emberi méltóságot sértő cselekmény bármely formáját kellene elszenvedniük. A jelen Etikai Kódex és Eljárás Rend szabályai a tisztességes eljárás alkotmányos alapjogán alapulnak, biztosítva az ártatlanság vélelmének alkotmányos alapját azoknak, akik ellen etikai eljárás indul és szankcionálva azokat, akik tudatosan hamis bejelentéssel élnek vissza az etikai eljárás intézményével és annak céljával.

A Szabályzat célja a visszaélésektől és zaklatásoktól mentes, biztonságos munkahelyi környezet biztosítása a Bábshínházban. A fenti cél megvalósítása érdekében a Bábshínház megtesz minden tőle telhetőt és egyben elvárja munkavállalóitól, illetve a Bábshínház munkavégzési területein személyes szolgáltatást nyújtó szerződéses partnereitől, hogy:

- munkavégzésük során mindent tegyenek meg azért, hogy a Bábshínházban a munkavégzés mentes lehessen bármilyen hatalmi visszaéléstől, zaklatástól, vagy az emberi méltóságot veszélyeztető, sértő magatartástól;
- ha munkavégzésük során vagy azzal kapcsolatosan hatalommal való visszaélésnek, bármilyen zaklatásnak vagy emberi méltóságot sértő cselekménynek lennének tanúi, az ellen aktívan lépjenek fel és segítsék elő, hogy a jelen Szabályzat alapján az áldozat megfelelő elégtételt kaphasson;
- működjenek együtt, ha felvilágosítást kér tőlük az Etikai Bizottság vagy a Bábshínház vezetősége egy hatalommal való visszaéléssel, zaklatással vagy emberi méltóságot sértő, illetve veszélyeztető magatartással, cselekménnyel kapcsolatos eset felderítése során;
- ne éljenek vissza az etikai eljárás intézményével és ne tegyenek tudatosan hamis bejelentést vagy állítsanak valótlanul egy konkrét etikai eljárásban.

Jelen Etikai Kódex és Eljárás Rend személyi hatálya a Bábshínház nem vezető állású munkavállalóira (a továbbiakban: **munkavállaló**) és azon szerződéses partnereire terjed ki, akik a Bábshínház munkavégzési területein személyesen nyújtanak szolgáltatást, azaz a Bábshínházzal kötött polgári jogi szerződésük teljesítésének helye a Bábshínház székhelye, vagy telephelye, illetve egyéb külső munkavégzési helyszíne vagy játszóhelye (a továbbiakban: **„Szerződéses partnerek”**).

A munkavállalók munkaviszonyuk fennállása alatt automatikusan a munkaszerződésük aláírását követően a munkába állásuk napjával kezdődően a jelen Etikai Kódex és Eljárás Rend hatálya alá tartoznak, tekintettel arra, hogy a munkáltató kötelezően alkalmazza azt minden munkavállalója tekintetében. A munkavállalóknak tehát nincs jogosultságuk arra, hogy a jelen Etikai Kódex és Eljárás Rend hatálya alól kivonják magukat. A Szerződéses partnerek vagy a szerződésük aláírásakor, vagy szerződés-kiegészítés aláírása útján írásbeli nyilatkozattal fogadják el magukra és teljesítési kötelezésekre vonatkozóan kötelezőnek a jelen Etikai Kódexet és Eljárás Rendet.

Tárgyi hatály:

A jelen Etikai Kódex és Eljárási Rend kizárólag olyan viselkedéssel (eseménnyel) kapcsolatosan alkalmazható, amelyet

- a Bábszínház munkavállalója munkavégzés közben a Bábszínház épületeiben, telephelyein, egyéb külső munkavégzési helyszínein, játszóhelyein (mint például vidéki, vagy külföldi vendég szereplés, színházi fesztivál, külső helyszínen történő jegyárusítás stb.) tanúsít, ideértve azokat a magatartásokat is, amelyeket a munkavállaló a kiküldetés egész időtartama alatt (azaz az utazási idő alatt, szálláshelyen és a kiküldetés alatti szabadidő alatt is) tanúsít;

- a Bábszínház Szerződéses partnere a Bábszínházzal kötött érvényes és hatályos szerződése teljesítése során a Bábszínház munkavégzési területén tanúsít, ideértve a vidéki, külföldi vendég szerepléseket, színházi fesztiválokat és egyéb külső helyszíneken történő, a Bábszínház számára nyújtott szolgáltatásnyújtásokat is, azzal, hogy egy vidéki, illetve külföldi turné, utazás során, az utazás alatt, illetve a vendéjáték, fesztivál időtartama alatti szabadidőben, vagy a szálláson történt események is a jelen Etikai Kódex és Eljárási Rend hatálya alá tartoznak;

- a jelen Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személy online médiában, messengeren, chat alkalmazás vagy egyéb közösségi felületen, illetve e-mailen, sms-en vagy telefonon, illetve videótelefonon keresztül valósít meg akár munkaidőn kívül is vagy nem az adott személy munkavégzésével, illetve szolgáltatás nyújtásával kapcsolatosan akkor, ha a magatartást tanúsító és az azt elszenvedő személy is a jelen Szabályzat hatálya alá tartozik és kapcsolatuk kialakulása a Bábszínházban történő munkavégzésre, szolgálat nyújtásra vezethető vissza;

- a jelen Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személy egy másik, a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személy ellen akkor követel el, amikor a sértett személy a Bábszínház által kijelölt munkavégzési helyére van úton, illetve oda indul el, vagy a Bábszínház által kijelölt munkavégzési helyéről tart lakóhelyér/tartózkodási helyére, turné, illetve vendéjáték esetén pedig kijelölt szálláshelyére, illetve oda érkezik meg. Minden a próbatábla kiírásán alapuló feladatvégzés, függetlenül annak helyszínétől, munkavégzésnek számít és ezáltal az ilyen feladatvégzések során tanúsított magatartások, események a jelen Etikai Kódex és Eljárási Rend hatálya alá tartoznak.

Nem tartoznak a jelen Etikai Kódex és Eljárási rend tárgyi hatálya alá azon magatartások, amelyeket a munkavállalók és a Szerződéses partnerek szabad idejükben, illetve más, nem a Bábszínházhoz kötődő munkavégzés során tanúsítanak, kivéve, ha a Szabályzat az ilyen cselekedeteket, magatartásokat a fenti felsorolásban kifejezetten a hatálya alá vonja.

Területi hatály:

A jelen Etikai Kódex és Eljárási Rend szabályait kell alkalmazni azokra a magatartásokra, amelyekre a Bábszínház munkavégzési területein került sor, amely alatt a Bábszínház székhelyét, telephelyeit és egyéb külső munkavégzési helyszíneit, játszóhelyeit kell érteni. Külső munkavégzési helyszíneknek minősül például, de nem kizárólagosan külsős jegypénztárak, vidéki, külföldi vendéjáték, színházi fesztivál és az ide történő utazások, szállások helyszínei, feltéve, hogy ezek a munkaidőbe beleszámítanak, valamint minden olyan helyszín, amelyen a munkavállalók, Szerződéses Partnerek azért jelennek meg, mert a próbatábla kiírása ezt előírja.

A jelen Szabályzat területi hatálya alá tartozik olyan cselekmény, amelyet a jelen Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személy egy másik, a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személy ellen akkor követ el, amikor a sértett személy a Bábszínház által kijelölt munkavégzési helyére van úton, illetve oda indul el, vagy a Bábszínház által kijelölt munkavégzési helyéről tart lakóhelyére/tartózkodási helyére, turné, illetve vendéjáték esetén pedig kijelölt szálláshelyére, illetve oda érkezik meg.

II. Alkalmazandó jogszabályok

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 10. §-ának, illetve a büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény vonatkozó tényállásainak meghatározásait, illetve az egyéb jogszabályi definíciókat veszi alapul a jelen Etikai Kódex és Eljárési Rend.

III. Etikai eljárési rend

1. Az eljárás alapelvei:

- Ártatlanság vételeme
- Tisztességes eljárás elve
- Jogi képviselőhöz való jog
- Bizalmasság, titokvédelem
- Adatvédelem
- Észszerűség

A Bábszínház elősegíti a biztonságos környezet kialakítását, illetve a hatalmi visszaélésekkel kapcsolatos egyedi panaszok megoldását azáltal is, hogy a jelen Etikai Kódexről és az alapján indítható etikai eljárás lehetőségéről széles körben tájékoztatja a munkavállalókat és a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó Szerződéses partnereit. A Bábszínház az információkat az érintettek számára könnyen elérhető formában, a Bábszínház honlapján, valamint a Szakszervezeten, az Üzemi Megbízotton keresztül, esetlegesen kör-e-mail útján juttatja el.

A jelen Etikai Kódex és Eljárési Rend Bábszínházon belüli alkalmazását nem zárja ki, ha ugyanazon esemény miatt büntetőeljárás vagy más polgári, illetve hatósági eljárás indul(t). Az Etikai Kódex és Eljárési Rend alkalmazásának ugyanakkor nem is feltétele, hogy a visszaélések során elkövetett magatartás miatt büntetőeljárás, vagy más polgári, illetve hatósági eljárás is induljon. Ha a Bábszínházban munkáltatói eljárás megindult, etikai eljárás csak ennek lezárása után indítható. Etikai eljárás lezárását követően a Bábszínház, mint munkáltató dönti el az Etikai Bizottság döntése alapján, hogy indít el munkáltatói eljárást.

2. Etikai Bizottság

A panaszokat a háromtagú Etikai Bizottság vizsgálja ki, akik titoktartás mellett, pártatlanul, bizalmasan és szakértelemmel kezeli az eléje tárt ügyet.

Az Etikai Bizottság tagjai:

- a Bábszínházzal nem munkaviszonyban álló, a Bábszínház által felkért, pszichológus végzettségű szakértő (állandó tag)
- a Bábszínházzal nem munkaviszonyban álló, a Bábszínház által felkért, jogi végzettségű szakértő (állandó tag)
- egy olyan eseti tag, aki nem vezető állású munkavállalója a Bábszínháznak és aki ismeri a Bábszínház működését, különös tekintettel a színpadi próbák, előadások, színpadi munka szabályaira és szokásaira vonatkozóan. Az eseti tagot az Etikai Bizottság két állandó tagja együttesen választja ki a konkrét ügy jellegére és körülményeire figyelemmel egy olyan listáról, amelyet a Szakszervezet, az Üzemi Megbízott és a Művészeti Tanács közösen állít össze. Csak olyan eseti tag delegálható, aki az itt körülírt szervezetek és az Üzemi Megbízott jelölését elfogadja. Egy munkavállaló sem kötelezhető az Etikai Bizottságban való részvételre, a delegálás visszautasítása miatt a szóban forgó munkavállaló semmilyen hátrányban nem részesíthető. Az eseti tagot három munkanap alatt kell delegálni.

Az Etikai Bizottság valamely tagjának felfüggesztése vagy visszahívása esetén a Bábszínház igazgatója haladéktalanul megkezdi a kieső tag pótlását, amely miatt az etikai eljárás maximum három munkanapot szünetelhet.

3. Eljárás megindítása, panasztétel szabályai

Az etikai eljárás panasztétellel indul. A Bábszínház hivatalból etikai eljárást nem indít.

Ha a Bábszínház, mint munkáltató rendelkezésére álló információk alapján az Etikai Kódex és Eljárási Rend szerinti eljárás megindítása indokolt lenne, azonban az eljárásra vonatkozó kérelem nem érkezik be az Etikai Bizottsághoz, a Bábszínház, mint munkáltató, a mindenkor hatályos munkajogi előírásoknak megfelelően munkáltatói eljárást indít egy adott munkavállaló ellen munkajogi kötelezettségszegésre irányuló gyanú esetén. A munkáltatói eljárásra a jelen szabályzatot nem kell alkalmazni.

Panaszt bárki tehet, akinek tudomása van olyan cselekményről, amely a jelen Szabályzat személyi, tárgyi és területi hatálya alá tartozik. Panaszt ennek megfelelően nemcsak a sértett tehet (a továbbiakban: **panaszos vagy sértett**), hanem olyan más személy is, akinek a jelen Szabályzatot sértő magatartásról tudomása van (a továbbiakban: **bejelentő**). Panaszos és bejelentő együttes elnevezése a továbbiakban: **panasztevő**. Panaszt lehet tenni anonim módon és a panasztevő kilétének vállalásával, azzal, hogy csak a bejelentő maradhat anonim, a sértett nem.

A panasz bejelenthető:

1. A panasztevő kilétének vállalásával:

- a Bábszínház ügyvezető igazgatójának,
- a Színházi Dolgozók Szakszervezet Bábszínházi Alapszervezetének (a továbbiakban: **Szakszervezet**) (a Szakszervezet nevében ezt a jogot a Bábszínház Alapszervezetének elnöke gyakorolja),
- az Üzemi Megbízottnak,
- az Etikai Bizottságnak (az Eljárási Bizottság állandó jogász tagjának megkeresésével).

A fenti személyek kötelesek a nekik bejelentett panaszt haladéktalanul, az Etikai Bizottság jogász tagjának továbbítani, aki az eljárás előkészítéséért felelős.

2. Anonim módon

Az eljárás során anonim csak a bejelentő lehet, az etikai eljárás csak akkor tud érdemben megindulni, ha a sérelmet szenvedett fél (panaszos), az Etikai Bizottság megkeresésére felvállalja az etikai eljárást és azt, hogy kiléte az etikai eljárásban részt vevők számára beazonosíthatóvá válik. E-mailen történő anonim bejelentés során a bejelentő használhat általa erre a célra létesített email címet, de nem használhatja más e-mail címét. Anonim bejelentés a Szakszervezet elnökénél következő e-mail címen tehető: nagy.istvan@vojtinababszinhaz.hu. Az itt körülírt e-mail címhez kizárólag Nagy István műszaki igazgatónak, azaz a Szakszervezet elnökének van hozzáférése, aki a panaszt továbbítja az Etikai Bizottság állandó jogász tagjának. Az anonim bejelentés lehetőségét szigorúan tilos a bejelentés valódi tartalmától eltérő célra használni. A viccnek, bosszúnak szánt, vagy egyéb okból tudatosan hamis anonim bejelentéseket mind a Szakszervezet Elnöke, mind az Etikai Bizottság állandó tagja a tőlük telhető módon kiszűrik.

A Bábszínház lehetőséget biztosít az érintett fél számára, hogy a hatalmi visszaélés, zaklatás vagy szexuális zaklatás esetét azonnal, vagy – észszerű határidőn belül – később jelentse. Észszerű határidőnek minősül az esetet, vagy annak tudomásra jutását követő legfeljebb fél év. Féléven túli bejelentett panasz is észszerű határidőn belüli bejelentésnek minősül, ha a panasztevő a sérelem sajátos jellegére tekintettel azért nem jelzett fél éven belül, mert alapos oka volt feltételezni, hogy a jelzés a szakmai munkáját (pl. adott produkcióban való részvételét) veszélyeztetné. Hasonlóképpen

alapos oknak minősül, ha a panaszos azért nem jelzett korábban, mert az eset(ek) nagymértékben traumatizáló(ak) volt(ak) számára. azzal, hogy az alkalmazható eljárásnál és esetleges szankcióknál lehet figyelembe venni az időmúlást és az időközben bekövetkezett esetleges változásokat. Nem észszerű határidőn belül támasztott igények a jelen Etikai Kódex és Eljárási Rend alapján nem érvényesíthetőek. A panaszt szóban vagy írásban lehet megtenni megjelölve a kifogásolt magatartást, az ahhoz kapcsolódó tényeket, esetleges bizonyítékokat, azt, hogy a magatartás a panaszosban milyen érzéseket kelt és mit szeretne az etikai eljárás megindításával elérni. A minél hatékonyabb vizsgálat érdekében preferált az írásbeli panasztételi forma, amely történhet e-mail, illetve levél formájában.

4. Az érdemi eljárás menete

Az érdemi eljárás az előkészítő szakasszal kezdődik, amelyet az Etikai Bizottság jogász tagja folytat le. Ennek során az Etikai Bizottság jogász tagja elsőként – az anonim bejelentés esetét kivéve – megkeresi a bejelentőt, ha a panaszos személy eltér a bejelentőtől, akkor utóbbit is és tájékoztatja őket az eljárás szabályairól, megvizsgálja, hogy az eljárás megindításának eljárási feltételei adottak-e. Azonnali beavatkozást igénylő helyzetben (pl. potenciálisan traumatizáló esemény esetén) a bejelentést/tudomásszerzést követő 24 órán belül az Etikai Bizottság jogász tagja megkeresi a Bábszínház igazgatóját és javaslatot tesz a panaszos és/vagy bepanaszolt munkavégzésének felfüggesztésére, homeoffice-ba, vagy fizetett szabadságra való küldésére vonatkozóan és szükség esetén arra nézve, hogy a panaszos személy jelentkezzen az üzemorvosnál. A Bábszínház igazgatója az indítványról soron kívül dönt, figyelembe véve az érintettek érdekeit, nem veszélyeztetve azonban aránytalanul a Bábszínház műsorát, munkavégzését, üzemmenetét.

Az eljárási feltételek meglétére irányuló vizsgálat során az Etikai Bizottság jogász tagja az eljárást az előkészítő szakaszban megszüntetheti, ha:

- a panasz elkésett, azaz nem a Szabályzatban megállapított észszerű határidőben került benyújtásra,
- nyilvánvalóan nincs jogalapja a panasz érdemi elindításának, azért, mert nem tartozik az ügy a jelen Szabályzat hatálya alá
- olyan ún. bagatell ügyről van szó, amely bár a jelen Szabályzat hatálya alá tartozik tárgyi hatályát tekintve, de olyan csekély mértékű és olyan minimális negatív következménye van, amely etikai eljárás nélkül is rendezhető (például egy bocsánatkéréssel), azzal a feltétellel, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján e rendezésre már sor került, vagy záros határidőn belül sor fog kerülni;
- ha a panaszossal a bejelentést követő 15 naptári napon belül igazolható (pl. sms-lista, email) kísérletei ellenére sem tudta felvenni a kapcsolatot.

A fentiek szerinti eljárás megszüntetést az Etikai Bizottság jogász tagja megfelelően dokumentálja oly módon, hogy az eljárás anyagáról egy feljegyzést készít, amely azt tartalmazza, hogy az adott panaszt ki, mikor és milyen ügyben terjesztette elő, valamint, hogy az eljárás a jelen Szabályzat mely pontja alapján került az előkészítő szakaszban megszüntetésre. Az Etikai Bizottság jogász tagja köteles az egyéb vonatkozó iratokat az eljárás előkészítő szakaszban történő lezárását követő 30. napon visszavonhatatlanul megsemmisíteni.

Amennyiben az etikai eljárás megindításának feltételei adottak, az Etikai Bizottság két állandó tagja az eset összes körülményére tekintettel kiválasztja az Etikai Bizottság eseti tagját. Ezt követően tájékoztatja a bejelentőt, a panaszost, illetve a bepanaszolt személyt az eljárás menetéről, arról, hogy a panaszosnak és a bepanaszolt személynek joga van jogi képviselőt saját költségen megbízni és

aláírja a titoktartási nyilatkozatot, valamint átadja az adatkezelési tájékoztatót. A panasztevőt fel kell világosítani arról, hogy az eljárás nem jogi eljárás, és a bepanaszolt az őt ért vád miatt jogi eljárást kezdeményezhet. Erre az esetre az Etikai Bizottság jogász tagja tájékoztatja a panasztevőt, hogy ennek elkerülésére vagy az erre való felkészülés céljából a vizsgálat megindítása előtt érdemes konzultálnia a témában jártas jogással és/vagy civil szervezettel és arról, hogy a döntését a jelen Szabályzat szerinti eljárás megindítására vonatkozóan meghozhatja a tájékozódás után is. E tájékozódásra és a döntésre a panasztevőnek észszerű határidőt, de maximum 5 munkanapot kell hagyni.

Az Etikai Bizottság eljáró jogász tagjának rá kell kérdeznie arra is, hogy a panasztevő jelezte-e bármilyen formában a bepanaszolt számára, hogy magatartását hatalommal való visszaélésnek/zaklatásnak/szexuális zaklatásnak érzékeli, és hogy szeretné, ha azt abbahagyná. Amennyiben ez eddig nem történt meg, és a sérelmes magatartás természetéből megalapozottan lehet következtetni arra, hogy ez eredményre vezetne, az Etikai Bizottság jogász tagja javaslatot tesz a bejelentőnek, hogy ez legyen az első lépése, illetve felajánlja, hogy ezt ő teszi meg. A panasztevőt ez esetben is tájékoztatni kell az ilyen konfrontáció hatékony és biztonságos kezelésében jártas civil szervezetek elérhetőségeiről. Amennyiben a panasztevő ezek valamelyikét kéri, illetve elfogadja, az eljárás megszűnik azzal, hogy a panasztevő bármikor újra bejelentést tehet, ha a bepanaszolt személy figyelmeztetése nem vezetett eredményre. E tényeket a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.

Amennyiben nincs azonnali beavatkozást igénylő helyzet, az Etikai Bizottság jogász tagja megkeresi az igazgatót, és tájékoztatja az ügy elindulásáról. Egyebekben, szükség esetén, javaslatot tesz az igazgatónak az érintettek munkavégzésére vonatkozóan munkavégzés felfüggesztése, homeoffice, fizetett szabadság és egyéb formában. Az igazgató a javaslatról a Bábszínház műsorának, munkaszervezési szempontjainak és üzem menetének figyelembevételével dönt, 3 munkanapon belül.

Az Etikai Bizottság jogász tagja a következő lépésben a felveszi a bepanaszolt személlyel a kapcsolatot, tájékoztatja a panaszról, az eljárás menetéről, a bepanaszoltat megillető jogokról, arról, hogy joga van saját költségen jogi képviselőt megbízni. Az előkészítő szakaszt minél hamarabb, de maximum 15 naptári napon belül be kell fejezni, amely eljárási határidő (például ünnepek, nyári üzemszünet, szabadság, betegség vagy az ügy különös bonyolultsága), továbbá esetlegesen több, mint két etikai bejelentés egyszerre vagy egymás utáni beérkezése esetén, egy alkalommal további 7 naptári nappal meghosszabbítható. A határidő számítása a bejelentést követő naptól indul.

Ha a panaszbejelentést követő 15 naptári napon belül nem kezdődik meg az eljárás, vagy annak előkészítő szakasza nem zárul le és az itt leírt késedelem nem menthető ki, a panasztevő, és/vagy az Etikai Bizottság bármely tagja jogosult a Bábszínház igazgatójához fordulni attól haladéktalan intézkedést kérve.

Az Etikai Bizottság meghallgatja a feleket, a felek által a tényállás tisztázása érdekében megjelölt tanúkat, azzal, hogy személyes nyilatkozat tételre senki sem kötelezhető, a nyilatkozat írásban is beadható. Amennyiben az Etikai Bizottság meghallgatást tart, azt lehetőség szerint egy alkalommal, egy napon kell megtennie, kizárólag személyes meghallgatás formájában, jegyzőkönyv vezetése mellett, melyet a bizottság jogász tagja készít és a bizottság tagjai aláírják. Szembesítésre csak akkor van lehetőség, ha minden érintett ehhez hozzájárul. Egyebekben a felek külön hallgathatóak meg. A tanúk nem kötelezhetőek nyilatkozat tételre és válaszhatnak a szóbeli és írásbeli nyilatkozattételi forma között. A szóbeli nyilatkozattételt jegyzőkönyvezni kell. Mindkét esetben a kérdéseket az állandó bizottsági tag teszi fel. Tanúkhöz intézett írásbeli kérdések feltételére és a tanú nyilatkoztatására minden olyan platformon lehetőség van, amely a tartalom visszaidézésére alkalmas.

Az elkészült jegyzőkönyv egy példányának a jegyzőkönyvben nyilatkozóknak, a panasztevőnek, illetve a bepanaszoltaknak, illetve a felek jogi képviselőjének egy másolati példányban ki kell adni.

A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az ülés időpontját, helyszínét, a résztvevők személyét, továbbá a résztvevők által tett nyilatkozatokat.

Az Etikai Bizottság döntését egyéni etikai eljárás esetén legkésőbb a bejelentés napját követő 30 naptári napon belül hozza meg. Az ügyintézési határidő (a 30 naptári nap) egy alkalommal hosszabbítható meg, maximum 15 naptári nappal, amennyiben az ügy bonyolultsága, a meghallgatások száma vagy a bizonyítékok begyűjtése ezt szükségessé és elkerülhetetlenné teszi. A határidő hosszabbításáról az eljáró Etikai Bizottság saját hatáskörben dönt. Eljárás félbeszakítható abban az esetben, ha az eljárás érdemben nem folytatható például panasztevő, bepanaszolt, bizottsági tag vagy tanú tartós és indokolt akadályoztatása miatt (úgy, mint igazolt betegség, baleset, stb esetén) annak érdekében, hogy a munkáltató tudomásra jutásától számítandó 15 napos munkajogi határidő egy esetleges azonnali hatályú munkáltatói felmondás megalapozottságára utaló gyanú esetén megtartható legyen. Abban az esetben, ha alapos gyanú merül fel a vizsgálati szakaszban arra nézve, hogy a bepanaszolt munkaviszonyának azonnali hatályú munkáltatói megszüntetésére a feltételek fennállnak, az Etikai Bizottság állandó jogász tagja köteles már a vizsgálati szakaszban értesíteni erről a Bábszínház igazgatóját és ha és amennyiben lehetséges lefolytathat egy gyorsított eljárást, nem mellőzve azonban a fenti eljárási szakaszokat és a felek meghallgatását annak érdekében, hogy az azonnali hatályú munkáltató felmondásra irányadó törvényi határidő betartható legyen.

A gyorsított eljárás időtartama 8 naptári nap.

5. A felek jogai és kötelezettségei

Minden panasztevőt megillet az általa előterjesztett panasz a jelen Etikai Kódex és Eljárási Rend szerinti kivizsgálásának joga a lepleződés vagy megtorlás veszélye nélkül. Ezért a Bábszínház a panasztevő számára biztosítja a bizalmas meghallgatás lehetőségét; lehetőséget nyújt jogi képviselő bevonására; megadja a jelen Szabályzat szerinti teljes körű tájékoztatásokat; lehetőséget nyújt a panasz, illetve az eljárás megindításához szükséges hozzájárulás bármikor történő visszavonására bármilyen megtorlás nélkül, ide nem értve a tudatosan tett hamis bejelentés esetét, amelynek negatív jogkövetkezménye van; felvilágosítja arról, hogy - amennyiben az eljárás az előkészítő szakaszban nem szűnik meg - az eljárással kapcsolatos iratok a mindenkori polgári jogi elévülési időre (jelen Szabályzat kibocsátásakor 5 év) a Bábszínház bizalmas archívumába kerülnek, és hogy egyéb irat nem kerül megőrzésre.

A panasztevő kötelezettsége, hogy az esetről kellő mennyiségű részlettel szolgáljon ahhoz, hogy a panasz kivizsgálható legyen. E kötelezettség nem értelmezhető kiterjesztőleg, a panasztevőtől sem az Etikai Bizottságnak, sem a bepanaszoltnak nem áll jogában olyan részleteket követelni, amelyek észszerűen nem szükségesek a panasz elbírálásához. A panasztevőtől nem lehet olyan dokumentumokat vagy adatot követelni, amellyel a Bábszínház rendelkezik.

A bepanaszoltat megilleti az ártatlanság védelme és a tisztességes eljáráshoz való jog.

A bepanaszolt köteles együttműködni az etikai eljárás során, és ezzel elősegíteni annak lefolytatását.

Minden félnek joga van a jegyzőköny(vek)be betekinteni az eljárás alatt és arról egy másolatot kérni díjmentesen, vagy a jegyzőkönyvet elektronikus úton bekérni.

6. A vizsgálat lezárása, lehetséges következmények

A vizsgálat végén az Etikai Bizottság a következőket állapíthatja meg:

- A vizsgált panasz tényét nem sikerült hitelt érdemlően bizonyítani, ezért a Bábszínháznak nincs lehetősége további lépéseket tenni. Ezt az Etikai Bizottság írásos határozatban rögzíti.
- A vizsgált panasz tényét sikerült hitelt érdemlően bizonyítani. Ezt az Etikai Bizottság írásos határozatban rögzíti, és javaslatot tesz a Bábszínház igazgatójának a bepanaszolt részéről elvárt további magatartásra, és/vagy a vele szemben alkalmazandó szankcióra.
- Bebizonyosodott, hogy a panasz tévesen hamis bejelentés volt. Ezt az Etikai Bizottság írásos határozatában rögzíti.
- Bebizonyosodott, hogy a vizsgált panasz szándékos hamis bejelentés volt. Ezt az Etikai Bizottság írásos határozatában rögzíti, és javaslatot tesz a Bábszínház igazgatójának a panasztevővel szembeni szankcióra.
- Amennyiben úgy tűnik, hogy az eset kapcsán büntetőeljárás megindításának is helye lehet, az Etikai Bizottság köteles az érintetteket e lehetőségről tájékoztatni. E tájékoztatást az Etikai Bizottság döntésében is rögzíteni kell. Amennyiben a panasztevő kéri, ez esetben az ügygel kapcsolatban keletkezett iratokat teljeskörűen rendelkezésére kell bocsátani.

Az eljáró Etikai Bizottság mindegyik esetben írásbeli határozatot hoz, amely teljes konszenzuson alapul, azaz mindhárom bizottsági tagnak egyet kell értenie. Az Etikai Bizottság köteles döntését indokolni és megküldeni az írásbeli, indokolással ellátott határozatot a panaszosnak és a bepanaszolt személynek, jogi képviselőiknek, valamint a Bábszínház igazgatójának. A határozatban meg kell jelölni az esetleges bírósághoz való fordulás lehetőségét és határidejét és tájékoztatni kell az érintetteket, hogy a jelen eljárás nem akadályozza bármely egyéb hatósági vagy bírósági jogorvoslati eljárásnak, illetve munkáltatói eljárásnak és nem is helyettesíti azokat. Az eset dokumentációját kérésre a felek bármelyikének ki kell adni.

7. Fellebbezés

Az Etikai Bizottság határozatával szemben fellebbezésnek nincs helye. Az Etikai Bizottság határozata alapján hozott munkáltatói döntés, amennyiben az a bepanaszoltra hátrányos jogkövetkezményeket tartalmaz, megtámadható az illetékes munkaügyi bíróság előtt. Egyebekben az Etikai Bizottság döntése hatóság, rendes bíróság előtt támadható meg feljelentés, panasz, illetve keresetlevél beadása útján, mindig a vonatkozó hatályos jogszabályok alapján.

8. Szankciók, intézkedések az Etikai Bizottság döntése alapján

Az Etikai Bizottság döntésében munkajogi szankciókra csak javaslatot tehet. A Bábszínház igazgatójának mérlegelési jogkörébe tartozik, hogy indít-e munkáltatói eljárást és az is, hogy alkalmaz-e egyáltalán munkajogi szankciót és ha igen, akkor milyen szankció mellett dönt. A Bábszínház igazgatója úgy is dönthet, hogy nem alkalmaz munkajogi szankciót az Etikai Bizottság ajánlása ellenére. Leírtakra tekintettel tehát az Etikai Bizottság döntésében megfogalmazott szankciók végrehajtása, esetleges további munkáltatói eljárás lefolytatása vagy egyéb munkáltatói intézkedés a Bábszínház igazgatójának kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Bábszínház igazgatója ennek megfelelően:

- Felhívhatja a bepanaszoltat, hogy a sérelmes magatartást ne folytassa.
- Felhívhatja a bepanaszoltat, hogy kérjen bocsánatot a panaszostól (ezt kizárólag a panaszos kérésére lehet javasolni).
- Figyelemmel kísérheti, hogy a bepanaszolt a felszólításnak, kötelezésnek eleget tesz-e, és ha nem, vele szemben újabb eljárás lefolytatása nélkül tehet a helyzetnek megfelelő további intézkedéseket (munkáltatói figyelmeztetés, egyéb munkáltatói intézkedés).
- Munkáltatói szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetésben részesítheti a bepanaszoltat.
- Munkáltatói eljárást kezdhet a bepanaszolt személy ellen (a Bábszínházzal munkaviszonyban álló bepanaszolt esetén, amelynek eredménye a munkaviszony

megszüntetése is lehet, azzal, hogy ilyen eljárásban az Etikai Eljárásban elhangzott nyilatkozatokat nem alkalmazhatja, kizárólag az Etikai Bizottság határozatát használhatja fel a munkáltatói eljárásban).

- Felmondhatja a bepanaszolt személy szerződéses jogviszonyát, ha nem munkaviszonyról van szó.
- Egyéb, az adott ügy körülményeitől függő olyan lépéseket tehet a panaszos igénye alapján, amely a Bábszínház által megtehető.
- Megteheti a szükséges és elégséges intézkedéseket a rosszhiszemű, tudatosan hamis bejelentést tevő panasztevővel szemben.

Vezető állású munkavállalóra érkező panasz esetén a bejelentővédelmi ügyvédhez fordulhatnak.

Dr. Major Emese
egyéni ügyvéd

4026 Debrecen, Darabos utca 37. 1/3.
Tel/Fax.: 52/597-060, Mobil: 30/251-68-70

IV. A szabályzat felülvizsgálata

A jelen Szabályzat bevezetésének és hatékonyságának ellenőrzésére a Bábszínház szükség esetén, de legalább évente felülvizsgálatot tart, és annak eredményeit a Szakszervezettel, Üzemi Megbízottal és Művészeti Tanáccsal ismerteti.

V. Háttérjogszabályok

Jelen Szabályzat fő háttérjogszabályai az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény; a büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény vonatkozó rendelkezései, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései.

VI. Adatvédelem

A jelen Etikai Kódex és Eljárási Rend alapján alkalmazandó adatvédelmi előírásokról, alapelvekről és adatkezelési szabályokról a felek részletes írásbeli tájékoztatót kapnak, azzal, hogy a Bábszínház Adatkezelési Szabályzata az etikai eljárásban részt vevő valamennyi személy számára betartandó, annak személyi hatálya az eljárásban résztvevő valamennyi személyre és az Etikai Bizottság tagjaira is kiterjed. Tekintettel arra, hogy egy adott etikai eljárás lefolytatása tekintetében a Bábszínház adatkezelőnek minősül, a Bábszínház igazgatója betekinthez az etikai eljárás anyagaiba, azt ügyvédnek továbbíthatja, arról ügyvéddel konzultálhat. Abban az esetben azonban, ha a Bábszínház igazgatója úgy dönt, hogy mint a munkáltatói jogok gyakorlója munkáltatói eljárást indít az Etikai Bizottság határozatában foglaltakra tekintettel, az Etikai Eljárásban elhangzott nyilatkozatokat nem használhatja fel bizonyítékként. A munkáltatói eljárásban kizárólag az Etikai Bizottság határozata használható fel, az érintetteket egyebekben újra kell nyilatkoztatni.

VII. Kihirdetés

A jelen Etikai Kódex és Eljárási Rend a Bábszínház honlapján kerül közzétételre, kinyomtatva pedig a munkaügyi előadónál és a Szakszervezet elnökénél található meg.

VIII. Mellékletek

1-es számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat

NYILATKOZAT

Alulírott

név:

születési hely és idő:

állandó lakcím:

mint a Bábszínház belső etikai eljárásában résztvevő személy ezúton a következő nyilatkozatot teszem:

Kötelezettséget vállalok arra, hogy az etikai eljárás alatt, illetve azzal kapcsolatosan tudomásomra jutott minden információt, személyes adatot, illetve a részemre átadott bármilyen dokumentációt időbeli korlátozás nélkül bizalmasan kezelek.

A fent hivatkozott bizalmas információ-, illetve adatkezelés keretében vállalom, hogy

- nem közlök illetéktelen (harmadik) személlyel, sem szóban, sem írásban,
- nem teszek közzé,
- nem hozok nyilvánosságra,
- nem másolok le vagy többszörözök más módon,
- nem fényképezek le
- semmilyen egyéb módon, közvetetten sem, járulok hozzá ahhoz, hogy az etikai eljárás alatt, illetve azzal kapcsolatosan tudomásomra, illetve birtokomba jutott információk, adatok, dokumentumok illetéktelen harmadik személyek kezébe kerülhessenek.

Kifejezetten vállalom, hogy az etikai eljárás időtartama alatt a sajtónak semmilyen módon, sem interjú, sem egyéb nyilatkozattétel, vagy információ közlés formájában, a folyamatban lévő etikai eljárásról, annak tárgyáról, az abba bevont személyekről, semmilyen információt nem adok át sem közvetlenül, sem közvetetten.

A fenti kötelezettségvállalást különös tekintettel arra nézve teszem, hogy az etikai eljárás egy olyan belső, érzékeny témájú, amelyre vonatkozóan az összes részt vevő felet, tanút, esetleges szakértőt, illetve a vizsgálatot végző személyeket titoktartási kötelezettség terhel annak érdekében, hogy a vizsgálat részrehajlás és bármilyen külső nyomás nélkül, a tisztességes eljárás kereti között, az ártatlanság véelme és a mindenkori adatvédelmi előírások betartása mellett legyen lefolytatható.

Tudomásul veszem, hogy a fenti titoktartási, bizalmassági kötelezettség alól felmentést a csak a Bábszínház mindenkori igazgatója adhat, kizárólag írásban. A titoktartási bizalmassági kötelezettség nem vonatkozik hivatalos hatósági, bírósági eljárásra.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségem megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Debrecen, 2026.

.....

Tanúk:

Tanú 1:

Név:

Lakcím:

Aláírás: ...

Tanú 2:

Név:

Lakcím:

Aláírás: ...

A nyilatkozat két eredeti példányban készült, 1 példányt az Etikai Bizottság állandó jogász tagja fűz le az adott eljárás anyagához, 1 példány a nyilatkozó személyt illeti meg.

2-es számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

a Bábszínház Etikai Kódexéhez kapcsolódó eljárások lefolytatása és dokumentálása során kezelt személyes adatokról

Tájékoztatjuk, hogy a Bábszínház Etikai Kódex és Eljárási Rend (a továbbiakban: Etikai Kódex) szerinti eljárások lefolytatása során személyes adatait a jelen tájékoztatóban foglaltak szerint kezeljük.

1. Az adatkezelő: Személyes adatainak kezelője a **Vojtina Bábszínház** (székhelye: 4026 Debrecen Kálvin tér 13., adószáma: 16732344-2-09, cég kézbécsítési címe: gellert.petra@vojtinababszinhaz.hu, képviseletében: Láposi Teréz igazgató; weboldal: <https://vojtinababszinhaz.hu>; email: info@vojtinababszinhaz.hu- „**Adatkezelő**”)

2. Adatvédelmi tisztviselő: Az Adatkezelő rendelkezik adatvédelmi tisztviselővel, akit a vonatkozó jogszabályok alapján adatvédelmi ügyekben közvetlenül is megkereshet. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

Dr. Herczeg Roland adatvédelmi tisztviselő

4026 Debrecen, Darabos utca 37.

E-mail cím: adatvedelem@budapestbabszinhaz.hu

Telefon: [+36204929399](tel:+36204929399) munkanapokon 10.00 és 16.00 óra között

3. Az adatkezelés célja: A panaszbejelentés fogadása és kezelése, az Etikai Kódex szerinti eljárások lefolytatása és dokumentálása.

4. Az adatkezelés jogalapja: Az általános adatvédelmi rendelet („GDPR”) 6. cikk (1) bek. f.) pontja szerinti jogos érdek, mely az emberi méltóságot sértő cselekedetek, valamint a munkahelyi zaklatás, illetve a munkakörnyezetben történő hatalommal való visszaélés megelőzéséhez fűződik.

5. Személyes Adatok (továbbításának) címzettjei: Az Adatkezelő az Etikai Kódex szerinti eljárással kapcsolatban keletkezett személyes adatokat harmadik félnek nem továbbítja, azzal, hogy az ügyvédek bevonása az eljárásba és a részükre történő információ-, illetve adattovábbítás nem minősül adatvédelmi értelemben harmadik személynek való továbbításnak tekintettel az ügyvédeket kötelező, jogszabályból fakadó titoktartási és adatvédelmi kötelezettségekre.

Kiegészítő tájékoztatás a GDPR 13. cikk (2) bekezdése alapján

6. A személyes adatok tárolásának időtartama:

6.1. Az Etikai Kódex szerinti eljárás előkészítő szakaszában megszünt eljárások esetében, az előkészítő szakasz lezárásakor készült bizottsági feljegyzés 3 évig őrzendő meg.

6.2. Az egyéb vonatkozó iratok az Etikai Kódex szerinti eljárás előkészítő szakaszban történő lezárását követő legfeljebb 30. napig őrzendők meg.

6.3. Amennyiben az Etikai Kódex szerinti eljárás az előkészítő szakaszban nem szűnik meg, az eljárással kapcsolatos iratok megőrzésének ideje 5 év az etikai eljárás lezárásától számítva.

7. Tájékoztatás az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogairól

Ön, mint az Adatkezelő által kezelt személyes adatok jogosultja kérelmezheti az Adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, másolatot kérhet az Adatkezelő által kezelt adatairól, kérheti azok helyesbítését, - a GDPR 17. cikkében meghatározott esetekben és

kivételekkel kérheti - az adatok törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint megilleti a GDPR 20. cikkében meghatározott ún. adathordozhatósághoz való jog.

8. Felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga, illetve bírósági jogorvoslat

Személyes adatai kezelésével kapcsolatban panaszt nyújthat be az illetékes felügyeleti hatósághoz:

Felügyeleti Hatóság neve: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

E-mail/Levelezési cím: ugyfelszolgalat@naih.hu, 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838, +36 (1) 391 1400

Ön az adatainak jogsértő kezelésével kapcsolatban az Adatkezelő ellen pert indíthat az illetékes törvényszéknél:

Az illetékes törvényszék: Debreceni Törvényszék

címe: 4025 Debrecen, Széchenyi u. 9

telefon: (06 52) 526 710.

Tájékoztatjuk, hogy a Debreceni Törvényszék helyett jogosult a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszékhez is fordulni, a pert ott is megindíthatja a Debreceni Törvényszék helyett.

9. A személyes adatok forrása

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatai az Etikai Szabályzat szerinti eljárás során Ön által rendelkezésre bocsátott forrásokból származnak. Az Adatkezelő az Etikai Kódex szerinti eljárás során nem kezel Önre vonatkozó, nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származó adatokat.

Alulírott név:, születési
helye és ideje: anyja neve:

....., ***kijelentem, hogy
a fenti tájékoztatás tartalmát megismertem, a személyes adataim kezelésére vonatkozó
tájékoztatást tudomásul vettem.***

Debrecen,évhó-n.

.....
Aláírás